



Утверждено

Приказом генерального директора
ООО «Метровагонмаш-Сервис»

от 26.11.2021 № 5-2611/21

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ООО «МЕТРОВАГОНМАШ-СЕРВИС»
П МВМС 07.01-2021**

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. СОКРАЩЕНИЯ	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
9. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ	12
Приложение 1 (справочное) Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	13
Приложение 2 (обязательное) Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	15
Приложение 3 (справочное) Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	26
Приложение 4 (обязательное) Форма журнала учета работников, допущенных к обработке персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	28
Приложение 5 (обязательное) Форма журнала учета съемных носителей персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис».....	29
Приложение 6 (обязательное) Инструкция по обработке персональных данных без средств автоматизации в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	30
Приложение 7 (справочное) Перечень должностей, предусматривающих обработку персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис»	33
Приложение 8 (обязательное) Форма Согласия кандидата на вакантную должность ООО «Метровагонмаш-Сервис» на обработку своих персональных данных.....	35
Приложение 9 (справочное) Форма Согласия работника ООО «Метровагонмаш-Сервис» на обработку своих персональных данных	37
Приложение 10 (справочное) Форма Согласия на передачу персональных данных третьим лицам.....	40
Приложение 11 (справочное) Форма Обязательства о неразглашении персональных данных	42

Приложение 12 (обязательное) Анкета кандидата	44
Приложение 13 (справочное) Перечень Информационных Систем Персональных Данных ООО «Метровагонмаш-Сервис».....	47
Приложение 14 (справочное) Согласие работника ООО «Метровагонмаш-Сервис» на распространение своих персональных данных.....	48
Лист регистрации изменений к П МВМС 07.01-2021.....	49
Лист редакций П МВМС 07.01-2021	50
Лист ознакомления к П МВМС 07.01-2021	51

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Метровагонмаш-Сервис» (далее – Политика МВМС) определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки персональных данных, а также реализуемые в ООО «Метровагонмаш-Сервис» меры по защите персональных данных.

1.2. В ООО «Метровагонмаш-Сервис» организуется обработка персональных данных работников в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящей Политикой и другими локальными нормативно-правовыми актами ООО «Метровагонмаш-Сервис», регламентирующими порядок работы с персональными данными.

1.3. Исполнение положений настоящей Политики МВМС является обязательным для всех работников ООО «Метровагонмаш-Сервис» и третьих лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных в ООО «Метровагонмаш-Сервис».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политике МВМС использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике МВМС применены следующие термины с соответствующими определениями:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Защита персональных данных - комплекс организационных и технических мероприятий, необходимых и достаточных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей П МВМС применены следующие сокращения:

3.1.	Общество	ООО «Метровагонмаш-Сервис»;
3.2.	МВМС	ООО «Метровагонмаш-Сервис»;
3.3.	ИБ	информационная безопасность;
3.4.	ИСПДн	информационная система персональных данных;
3.5.	ПДн	персональные данные;
3.6.	ДБ	дирекция по безопасности;
3.7.	ДУПСВ	дирекция по управлению персоналом и социальным вопросам
3.8.	УИТ	Управление информационных технологий

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью настоящей Политики МВМС является обеспечение соответствия процессов обработки ПДн в Обществе требованиям действующего законодательства РФ.

5.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных целей:

- заключение, исполнение и прекращение действия трудового договора, либо иных гражданско-правовых отношений с Обществом;
- организация кадрового учета в Обществе;
- заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Общества;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режима;
- начисление заработной платы;
- расчет налоговых и пенсионных отчислений;
- предоставление обязательной отчетности в налоговые органы и фонды социального страхования;
- решение задач в области управления и обучения персонала;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов РФ;
- обеспечение соблюдения карантинных мер, установленных исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации.

5.3. Содержание и объем обрабатываемых в Обществе ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

5.4. Настоящая Политика МВМС и внутренние документы Общества определяют:

- состав и содержание ПДн;
- цель обработки ПДн;
- категории ПДн;
- категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Обществе;
- перечень действий с ПДн, допускаемых при их обработке;
- общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн.

5.5. ПДн обрабатываются Обществом на законных основаниях, с согласия субъектов ПДн, либо без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Обработка ПДн работников Общества осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

- Специальные категории ПДн;
- иные категории ПДн (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»).

6.2. Субъектами, ПДн которых обрабатываются в Обществе, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

- работники Общества, лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в Обществе;
- контрагенты Общества, представленные физическими лицами (заключившими с Обществом гражданско-правовой договор), индивидуальными предпринимателями, их работниками; учредителями, руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей), субподрядчиками, субисполнителями

и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с Обществом, либо желающих заключить договоры с Обществом;

- кандидаты на работу;
- физические лица из состава семей работников Общества;

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка ПДн осуществляется в Обществе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой МВМС и законодательством РФ:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, или другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При обработке ПДн Общество осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

7.3. В случае, если Общество на основании договора поручает обработку ПДн другому Оператору, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

7.4. Оператор, осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.5. В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому Оператору, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Оператор, осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

7.6. Уполномоченными должностными лицами Общества и третьими лицами, получившими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

7.7. Согласие работника и кандидата на вакантную должность по обработке своих ПДн:

- Работник, а также кандидат на вакантную должность самостоятельно принимают решение о предоставлении своих ПДн Обществу и дают согласие своей волей на их обработку путем подписания Согласия на обработку ПДн (приложения 9-12 к настоящей Политике). Согласие на обработку ПДн может быть отозвано работником, а также кандидатом на вакантную должность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

- Общество оставляет за собой право отказать соискателю на вакантную должность, который не предоставляет свои ПДн, либо отказывается дать письменное согласие на их обработку.

7.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты ПДн имеют право на:

- получение полной информации об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- исключение или исправление неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ;
- требование об извещении со стороны Общества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- принятие предусмотренных законодательством РФ мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Право субъектов ПДн на доступ к своим ПДн может быть ограничено в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Вновь принимаемые работники:

- подписывают Согласие на обработку ПДн, в том числе на передачу третьей стороне, ПДн субъекта исключительно в целях и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством РФ;
- заполняют анкету (Приложение 12 к настоящей Политике МВМС), в которой указывают персональные данные о себе.

8.4. Уполномоченные должностные лица Общества, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

8.5. Уполномоченные должностные лица Общества могут вести обработку ПДн, с использованием средств автоматизации или без таковых, с обеспечением требований по защите для выполнения целей, указанных в п. 5.2 настоящей Политики.

8.6. В целях осуществления кадрового учета на период действия трудовых договоров с работниками Общества в Дирекции по управлению персоналом и социальным вопросам формируются личные дела, в которых осуществляется хранение ПДн на бумажных носителях. Хранение личных дел работников Общества осуществляется в специально определенных печатаемых кабинетах, в металлических запираемых шкафах.

8.7. Первоначально в личное дело включаются документы, содержащие ПДн работника, в объеме, необходимом для приема на работу согласно ТК РФ.

8.8. Трудовые книжки работников должны храниться в металлическом несгораемом сейфе в Дирекции по управлению персоналом и социальным вопросам.

8.9. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Обществе. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, копия свидетельства о браке при изменении фамилии, дополнение к трудовому договору и др.).

8.10. После увольнения работника Общества в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление о расторжении трудового договора, копия приказа о расторжении трудового договора), личное дело оформляется для хранения и передается в архив Общества.

8.11. Личные дела уволенных работников хранятся в архиве Общества в соответствии со сроками, определенными законодательством РФ об архивном деле.

8.12. ПДн работников могут содержаться в следующих документах Общества:

- комплект документов, сопровождающих процесс оформления трудовых правоотношений (при решении вопросов о приеме на работу, переводе на другую

должность, назначении, увольнении, оформлении договора гражданско-правового характера и т. п.);

- комплект материалов по различным оценочным процедурам: аттестации, анкетированию, тестированию и т.д.;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- трудовые книжки работников (оригиналы – для работников по основному месту работы);
- личные карточки работников (унифицированная форма Т-2);
- дела, содержащие материалы служебных расследований и т.п.;
- справочно-информационный банк данных по работникам Общества (картотеки, журналы, базы данных и др.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы: Пенсионный фонд РФ, Центр занятости населения, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения (банки и т.д.);
- документация по организации работы Общества (приказы, распоряжения руководства, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и др.).

8.13. Предоставление личных дел работников для ознакомления и работы генеральному директору Общества, директору по безопасности или руководителям соответствующих структурных подразделений допускается настоящей Политикой МВМС по запросу на срок не более одного рабочего дня.

8.14. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

9. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В Обществе реализуется комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации и направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

9.2. Требования по защите ПДн определяются в действующих нормативных документах, включая Федеральные законы (в том числе указанных в разделе 2), Постановления Правительства РФ, руководящие и нормативно-методические документы ФСТЭК, Роскомнадзора и ФСБ России, локальных нормативных документах Общества.

9.3. Система мер по защите ПДн раскрывается в настоящей Политике МВМС и Положении «О защите ПДн» Общества.

9.4. В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе должны применяться необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, включающие:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов Общества в области обработки и защиты ПДн;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн и хранении в специальных помещениях;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и носителя, а также исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики, а также иных принятых на их основании организационно-распорядительных, нормативно-методических документов;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты ПДн.

9.5. Меры по обеспечению безопасности ПДн, направлены на их защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, определяются приказом Генерального директора Общества.

9.7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства РФ по обработке и защите ПДн;
- обеспечивать ознакомление работников Общества с требованиями локальных нормативно-правовых актов Общества в части защиты и обработки ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.8. Работники, допущенные к обработке ПДн, до начала обработки ПДн обязаны ознакомиться с настоящей Политикой, а также подписать Обязательство о неразглашении ПДн (приложение 11 к настоящей Политике МВМС).

10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. До начала осуществления трансграничной передачи ПДн Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн.

10.2. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с

Федеральным законом российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

10.3. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Все работники, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать установленный в Обществе режим конфиденциальности в отношении ПДн, устанавливаемый настоящей Политикой МВМС. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн раскрываются в Положении «О защите ПДн» Общества.

11.2. Работники Общества и третьи лица, осуществляющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены под подпись с настоящей Политикой МВМС. Данные лица несут ответственность за соблюдение норм и правил, установленной настоящей Политикой МВМС.

11.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Контроль за исполнением положений настоящей Политики МВМС возлагается на Дирекцию по безопасности. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения правил обработки и защиты ПДн. Проверки проводятся в присутствии руководителя структурного подразделения или лица его замещающего. Проверяющие имеют право знакомиться со всеми документами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а также проводить беседы и консультации с работниками Общества проверяемых структурных подразделений, требовать предоставления письменных объяснений, справок, отчетов по всем вопросам, входящим в их компетенцию.

Приложение 1 (справочное) Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Метровагонмаш-Сервис»
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «МЕТРОВАГОНМАШ-СЕРВИС»

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
Кандидаты на вакантные должности	Решение задач в области управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – гражданство; – адрес постоянного/временного места регистрации; – адрес фактического проживания; – номер домашнего, мобильного телефона; – адрес личной электронной почты; – сведения о семейном положении; – сведения об образовании и квалификации; – сведения о профессиональной/трудовой деятельности; – сведения о трудовом и страховом стаже; – сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности; – сведения об ограничении трудоспособности; – сведения о социальных льготах; – сведения об уровне и источниках дохода; – сведения об предпринимательской деятельности; – сведения о наличии и категории водительских прав; – сведения о наградах и званиях.
Работники	Решение задач в области управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – гражданство; – идентификационный номер налогоплательщика; – СНИЛС; – адрес постоянного/временного места регистрации; – адрес фактического проживания; – номер домашнего, мобильного телефона; – адрес личной электронной почты; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи и родственниках; – сведения об образовании и квалификации; о документах, подтверждающем образование и уровень квалификации; – сведения о профессиональной/трудовой деятельности;

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовом и страховом стаже; о документе, подтверждающем трудовой стаж; – сведения о документе, подтверждающем изменение Ф.И.О.; – сведения о документе, подтверждающем рождение детей; – сведения о воинском учете; – сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности; – сведения об ограничении трудоспособности; о документе, подтверждающем инвалидность (при наличии); о документе, описывающем условия труда; – сведения о социальных льготах, сведения о соответствующем документе; – сведения об уровне и источниках дохода; – сведения о наградах и званиях; – сведения о занимаемой должности, структурном подразделении; – сведения о заработной плате; – условия трудового договора; – персональные биометрические данные; – медицинские данные по заболеваемости COVID.
Контрагенты	Ведение договорной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – паспортные данные; – идентификационный номер налогоплательщика; – адрес постоянного/временного места регистрации; – номер рабочего, мобильного телефона; – адрес служебной электронной почты; – сведения о месте работы; сведения о занимаемой должности; – биометрические персональные данные.
Физические лица из состава семей работников Общества	организация отдыха членов семей	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – СНИЛС; – адрес постоянного/временного места регистрации; – адрес фактического проживания; – номер домашнего, мобильного телефона.